

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

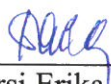
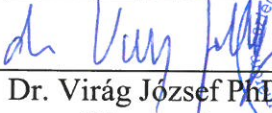
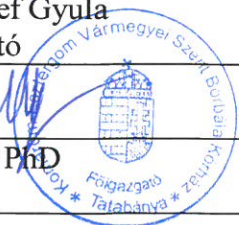
2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

Iktatószám

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Készítette és minőségügyi szempontból ellenőrizte:	
	Barsi Erika Minőségirányítási vezető
Jogi szempontból ellenőrizte:	
	Dr. Fetter Gábor Adatvédelmi tisztviselő
Intézmény részéről jóváhagyta:	
	Dr. Mogyorósi József Gyula M.b főigazgató
Irányító vármegyei intézmény részéről jóváhagyta:	2026 JÚN. 09 
	Dr. Virág József PhD főigazgató 

Módosítás nyilvántartása		
Verzió	Kiadás dátuma	Módosítás leírása
01.	2018. 05. 25.	Első jóváhagyott kiadás
02.	2021. 05. 25.	Módosítás
03.	2025. 12. 05.	Irányító intézmény belső ellenőri vizsgálat megállapításai szerinti módosítás (ik-tatószám:82932-23/2025)

A szabályzat a Kisbéri Batthyány Kázmér Szakkórház szellemi tulajdona. Továbbadása, sokszorozása írásos engedélyhez kötött. A szabályzatban szereplő információt csak a minőségirányítási rendszer működtetéséhez lehet felhasználni és az ellenőrző hatóság részére átadni.

Változat	03.	Azonosító	. számú szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				1/38
Kiadás időpontja: 2025. december 05.				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A Kisbéri Batthyány Kázmér Szakkórház (a továbbiakban: Kórház) főigazgatója az Alaptörvény, az Európai Parlament és a Tanács (a továbbiakban: EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), az egészségügyről szóló 1997. CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.), az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. Törvény alapján a következő szabályokat állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

1. §

(1) Szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a Kórház egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését, továbbá, hogy a Kórház által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a Kórház alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni, valamint biztosítani a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását

A Kórház tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

Szabályzat hatálya

2. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed

a) a Kórház összes szervezeti egységére, ahol személyes adatok kezelése történik;

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				2/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- b) minden személyre, aki személyes adatot kezel, vagy a Kórházban folytatott tevékenysége során személyes adatot ismer meg;
- c) az összes, a vonatkozó jogszabályok által személyesnek minősített adatra;
- d) az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatókra, amelyek az Kórház illetékessége alá tartozó személyes adatot kezelnek, vagy azzal kapcsolatba kerülnek;

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

3. §

A Egészségügyi Intézmény megnevezése:	Kisbéri Batthyány Kázmér Szakkórház
A Egészségügyi Intézmény székhelye:	2870 Kisbér, Iskola utca 11.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Főigazgató

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervre (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgoz fel), valamint egyéb olyan Egészségügyi Intézményekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.

A Egészségügyi Intézmény adatvédelmi tisztviselőt: alkalmaz

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazása esetén:

Neve:	Dr. Fetter Gábor
Beosztása:	Ügyvéd
Elérhetősége:	06

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				3/38
Kiadás időpontja:				

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT****Fogalmak****4.§**

A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki :

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

adatvagyon leltár: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.

álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított,

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				4/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

egészségügyi intézmény: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

közei hozzátartozó: házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha és nevelőszülő, testvér, élettárs.

különleges adat: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				5/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

technikai és szervezési intézkedések: az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arc-kép vagy a daktiloszkópiai adat;

Az adatkezelés irányelvei

5.§

- (1) Az Egészségügyi Intézmény az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
- (2) Az Egészségügyi Intézmény a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				6/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- (3) Az Egészségügyi Intézmény az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően az Egészségügyi Intézmény nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
- (4) Az Egészségügyi Intézmény adatkezelése pontos és naprakész. Az Egészségügyi Intézmény minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).
- (5) Az Egészségügyi Intézmény a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).
- (6) Az Egészségügyi Intézmény megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).
- (7) Az Egészségügyi Intézmény felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá az Egészségügyi Intézmény igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében az Egészségügyi Intézmény gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. Az Egészségügyi Intézmény a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.
- (8) Az Egészségügyi Intézmény adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazza.
- (9) Az Egészségügyi Intézmény adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				7/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Személyes adatok kezelése

6.§

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább a VI/2.-VI/7. pontban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett - vagy szóbeli nyilatkozással önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez. (a továbbiakban: hozzájáráson alapuló adatkezelés).

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés).

Az adatkezelés az Egészségügyi Intézményre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).

Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).

Az adatkezelés közérdekű vagy az Egészségügyi Intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés).

Az adatkezelés az Egészségügyi Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés).

1. Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak az alábbiak:

- egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel;

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				8/38
Kiadás időpontja:				

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

- a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat;
- valamely testrész vagy a testet alkotó anyag – beleértve a genetikai adatokat és a biológiai mintákat is – teszteléséből vagy vizsgálatából származó információk;
- az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegségkockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosi biológiai állapottal kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechnikai eszköz vagy diagnosztikai teszt.

A genetikai adatot olyan, a természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőivel összefüggő személyes adatként kell meghatározni, és amely az érintett személytől vett biológiai minta elemzésének – különösen kromoszómaelemzésnek, illetve a dezoxiribonukleinsav (DNS) vagy a ribonukleinsav (RNS) vizsgálatának, vagy az ezekből nyerhető információkkal megegyező információk kinyerését lehetővé tevő bármilyen más elem vizsgálatának – az eredménye.

2. Az Egészségügyi Intézmény egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

I. Az adatvagyon leltár

1. A vállalkozás a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyon leltárt készít. Az adatvagyon leltár tartalmazza a vállalkozás által kezelt összes adatkört.
2. A vállalkozás adatkezelési tevékenységével összefüggésben az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:
 - az érintett *[például beteg,]*
 - az adatkezelés megnevezése és célja *[például jogszabályi kötelezettségen alapuló egészségügyi tevékenység ellátása, munkahelyi adatkezelés]*
 - a kezelt adatok köre *[például tájszám név, születési dátum, lakcím, telefonszám, adószám, munkabér, e-mail cím,]*

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				9/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- esetlegesen kezelt különleges adatok köre [például szakEgészségügyi Intézményi-, kamarai tagság.]
 - az adatkezelés jogalapja [például jogszabály, szerződés, jogos érdek]
 - az adatkezelés időtartama [például eü. törvény szerinti 50 év]
 - kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz a Költségvetési szervEgészségügyi Intézményén belül [például orvos asszisztens, ápoló, könyvvizsgáló, könyvvizsgáló asszisztens, adminisztrációt végző munkatárs, Humánpolitikai munkatárs, pénzügyi előadó]
 - ki számára kerülhet az adat továbbításra [például más eü intézmény, egyéb hatóság]
 - alkalmaz-e a Költségvetési szerv adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá és mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat [például bérszámfejtő, szerver üzemeltető, honlap üzemeltető]
3. A vállalkozás adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben (amennyiben van ilyen) az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:
- mely tevékenységéhez kötötten minősül a vállalkozás adatfeldolgozónak;
 - ki az adatkezelő, akinek a nevében az adatfeldolgozási tevékenységet végzi;
 - milyen személyes adatokhoz fér hozzá;
 - mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

II. Az érintett személy hozzájárulása, feltételek

1. Amennyiben az Egészségügyi Intézményben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
2. Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.
3. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				10/38
Kiadás időpontja:				



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

4. Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
5. Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
6. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakEgészségügyi Intézményi tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve, ha **az érintett kifejezett hozzájárulását adta** az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok kezelésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az közhatalmi szerv adatkezelésében történik.

III. Az érintett jogai és azok érvényesítése

Az Egészségügyi Intézmény a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

A. Tájékoztatáshoz való jog

1. A táájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
2. Az Egészségügyi Intézmény tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				11/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

3. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

B. Tájékoztatás az érintett kérésére

1. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.
2. Az Egészségügyi Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.
3. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Egészségügyi Intézmény a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
4. A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.
5. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy az Egészségügyi Intézmény, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 - a. észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b. megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
6. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Egészségügyi Intézményt terheli.

C. Kötelező tájékoztatás

1. Amennyiben az Egészségügyi Intézmény az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg (ide értve különösen a betegellátásban megjelent személyeket), úgy
Egészségügyi Intézmény mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:
 - a) Az Egészségügyi Intézmény képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				12/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei; a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
 - c) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, az Egészségügyi Intézmény vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - d) adott esetben a személyes adatok címzettjei
 - e) adott esetben annak ténye, hogy az Egészségügyi Intézmény harmadik országba vagy nemzetközi Egészségügyi Intézmény részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
2. A személyes adatok első megszerzésének időpontjában az Egészségügyi Intézmény a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:
- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról
 - b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Egészségügyi Intézménytől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
 - c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - d) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és információszabadság Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <https://naih.hu>

koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

3. Ha az Egészségügyi Intézmény a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				13/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és a 2. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

4. Az Egészségügyi Intézmény a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget.
 - a) A C/2. pontban foglalt információkat az Egészségügyi Intézmény ("Adatkezelési tájékoztató" címen) közzéteszi a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.
 - b) A honlapon való közzététel mellett vagy helyett, az Egészségügyi Intézmény választhatja az "Adatkezelési tájékoztató" szerződés mellékleteként történő hozzáférhetővé tételét. Ebben az esetben elegendő az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátani. Általános Szerződési Feltétel (ÁSZF) részét nem képezheti az "Adatkezelési tájékoztató".
5. Amennyiben az Egészségügyi Intézmény a jogszabályi kötelezettségen alapuló egészségügyi tevékenység végzése körében kezelt adatokat nem közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy az Egészségügyi Intézménynek nem áll fenn az érintettel szemben a C/1. és C/2. pontokban írt tájékoztatási kötelezettsége figyelemmel arra, hogy a jogszabályi kötelezettségen alapuló egészségügyi tevékenység vonatkozásában szigorú titoktartási kötelezettséget ír elő.

D. Hozzáférés joga

1. A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
2. Az érintett jogosult arra, hogy a Egészségügyi Intézménytől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - a) az adatkezelés céljai;
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Egészségügyi Intézmény közölte vagy közölni fogja
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama
 - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Egészségügyi Intézménytől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				14/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
3. Az Egészségügyi Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.
4. Az érintett által kért további másolatokért a Egészségügyi Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek mértékét a Egészségügyi Intézmény árszabási szabályzata, egyéb szabályzata, vagy egyéb dokumentum tartalmazza.

E. Helyesbítéshez való jog

1. A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
2. Az Egészségügyi Intézmény, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

F. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

1. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.
2. Az Egészségügyi Intézmény indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a VI/5. és VI/7. pontok szerint alkalmazott adatkezelési jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés)

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				15/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
 - e) a személyes adatokat az Egészségügyi Intézményre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
3. Az érintett törlési kérelmének az Egészségügyi Intézmény nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Egészségügyi Intézményre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.
 4. Amennyiben a Egészségügyi Intézményhez törlési kérelem érkezik, a Egészségügyi Intézmény első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében az Egészségügyi Intézmény elkérheti az érintett és a Egészségügyi Intézmény között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára a Egészségügyi Intézmény által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (a Egészségügyi Intézmény azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).
 5. Amennyiben az Egészségügyi Intézménynek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.
 6. Az Egészségügyi Intézmény a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet az Egészségügyi Intézmény képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a. az érintett nevét
 - b. a törölt személyes adattípust
 - c. a törlés időpontját.
 7. Az Egészségügyi Intézmény tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

G. Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

1. A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
2. Az Egészségügyi Intézmény az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				16/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Egészségügyi Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) a Egészségügyi Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) az érintett a VI./6 és a VI./7 pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés) tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Egészségügyi Intézmény jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
3. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
4. Az Egészségügyi Intézmény tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

H. Tiltakozás

1. A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.
2. Az Egészségügyi Intézmény az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
3. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.
4. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

I. Adathordozhatósághoz való jog

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				17/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.
2. Az Egészségügyi Intézmény biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa a Egészségügyi Intézmény számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

IV. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

1. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását az Egészségügyi Intézmény az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.
2. Az Egészségügyi Intézmény a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
 - adattovábbítás nyilvántartása
 - érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra az Egészségügyi Intézmény által adott válaszok nyilvántartása
 - hatósági megkeresések és az arra az Egészségügyi Intézmény által adott válaszok nyilvántartása
 - adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
 - ügyfelek nyilvántartása
 - marketing célú megkeresések nyilvántartása
 - munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
 - munkaerő-felvétel nyilvántartása
 - adatvédelmi incidensek nyilvántartása.
3. Az Egészségügyi Intézmény a felelősségébe tartozóan végzett, a X/2.. pontban meghatározott adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:
 - az Egészségügyi Intézmény neve és elérhetősége, valamint a Egészségügyi Intézmény képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
 - az adatkezelés céljai;
 - az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				18/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
 - adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi Egészségügyi Intézmény részére történő továbbítására vonatkozó információk;
 - ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
 - ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
4. Amennyiben az Egészségügyi Intézmény adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, úgy az Egészségügyi Intézmény nyilvántartást vezet az Egészségügyi Intézmény nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
 - az Egészségügyi Intézmény nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
 - adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi Egészségügyi Intézmény részére történő továbbítása.
 - A nyilvántartásokat az Egészségügyi Intézmény írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

XI. Adatbiztonsági rendelkezések

1. Az Egészségügyi Intézmény a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
2. Előzőek értelmében az Egészségügyi Intézmény köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetetlenségét és rendelkezésre állását.
3. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az Egészségügyi Intézmény a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.
4. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				19/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
 - azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elvesztett adatok pótlásának lehetőségét;
 - azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
 - az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;
5. Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében az Egészségügyi Intézmény fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.
6. Az Egészségügyi Intézmény az alábbi fizikai kontrollt alkalmazza:
- a) a vállalkozás az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy *[irodák, szerver szobák zárása; monitor fóliák alkalmazása; monitorok olyan módon történő elhelyezése, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá; csak a vállalkozás által auditált adathordoót lehessen a számítógépekhez csatlakoztatni; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja]*.
7. Az Egészségügyi Intézmény az alábbi logikai kontrollt alkalmazza:
- a) Az Egészségügyi Intézmény biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá *[jogosultsági szintek meghatározása munkakörönként; számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelő beállítása; a belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötése; vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja]*
8. Az Egészségügyi Intézmény az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				20/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- a) Az Egészségügyi Intézmény biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen *[tevékenység logolás;]*
- b) Az Egészségügyi Intézmény biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azoka a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg *[amennyiben a postabontó úgy ítéli meg, hogy ilyen adatot tartalmazó irat birtokába jutott, úgy azt kizárólag erre vagy bármi más, olyan módszer, amely a cél megvalósulását biztosítja]*

V. Adatvédelmi tisztviselő

1. Adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező az alábbi kritériumok alapján:

- a. az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- b. az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- c. az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelésére vonatkoznak.

2. Amennyiben adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező, akkor arra az alábbi szabályok vonatkoznak:

- Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatkezelés ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.
- Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja is lehet, de szolgáltatási szerződés keretében is elláthatja feladatait.
- Az adatkezelőnek vagy az adatfeldolgozónak kötelező közzétenni az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal is közölni kell.

VI. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				21/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. Az adatkezelőnek biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.
2. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
3. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
4. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
5. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, de a feladatokkal kapcsolatban összeférhetetlenség ne álljon fenn.

VII. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai és jogai

Adatvédelmi tisztviselő feladatai:

1. Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;
2. ellenőrzi az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
3. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
4. együttműködik a felügyeleti hatósággal?
5. éves munkaterv alapján ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				22/38
Kiadás időpontja:				

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is

6. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele
7. közreműködik az adatvédelmi kockázatok meghatározásában, ideértve az adatvédelmi incidens kockázatának mérlegelését is

Adatvédelmi tisztviselő jogai

1. tájékoztatást kérhet és megvizsgálhatja az adatkezelés gyakorlatát, valamint betekinthet az adatvédelemmel kapcsolatos bármely iratba és dokumentációba, ideértve az elektronikusan tárolt betegadatokat is,
2. tanácskozási és jóváhagyási joggal részt vesz minden olyan fórumon, ahol a hatáskörébe tartozó témák szerepelnek a napirenden
3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátása kapcsán nem utasítható.
4. Az adatvédelmi tisztviselő nem tölthet be a Kórházon belül olyan pozíciót, melynek keretében ő határozza meg a személyes adatok kezelésének célját, és eszközeit.
5. Az adatvédelmi tisztviselő munkaköri feladata ellátásához titoktartási nyilatkozatot tesz.

VIII. Adatvédelmi incidensek kezelése

1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
2. Az adatvédelmi incidenst az Egészségügyi Intézmény indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				23/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

3. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
4. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell a vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
5. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Egészségügyi Intézmény indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
6. A XIV/5. pont szerinti tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:
 - a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c) ismertetni kell a vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
7. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				24/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- a) a vállalkozás megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
 - b) a vállalkozás az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
8. Amennyiben az Egészségügyi Intézmény adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.
9. Amennyiben az Egészségügyi Intézmény adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a Egészségügyi Intézménynek.

XV. Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés

1. A Egészségügyi Intézmény a tevékenységéhez tartozó esetekben illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezelhet.
2. Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás szolgál. A részletes tájékoztatás – amely kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára valamint az érintett személy jogaira - után az érintettet figyelmeztetni kell az adatkezelés önkéntes jellegére. Az adatkezeléshez való hozzájárulást írásban rögzíteni kell.
3. Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				25/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- a. a Egészségügyi Intézmény tagjainak és munkavállalóinak adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
 - b. a Egészségügyi Intézménnyel megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
 - c. a Egészségügyi Intézménnyel üzleti kapcsolatban álló más Egészségügyi Intézmények, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;
4. A fentiek szerinti adatkezelés egyrészről jogszabályi kötelezettségen alapul, másrészről pedig az érintett személy kifejezetten hozzájárult adatai kezeléséhez (például munkaszerződés céljából vagy weboldalon partnerként regisztrált, stb.)

XVI. Munkaviszonnyal összefüggő adatkezelések

1. Az Egészségügyi Intézmény a VI/5. pont szerinti "Adatkezelési tájékoztatóba" belefoglalja az álláspályázatokra vonatkozóan a VI/2. és VI/3. pontban meghatározottakat. Az Egészségügyi Intézmény az általa kiírt álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az "Adatkezelési tájékoztatóra". Amennyiben az Egészségügyi Intézmény nem elektronikus úton tette elérhetővé az "Adatkezelési tájékoztatót", úgy a vonatkozó rendelkezéseket az álláspályázatba foglalja.
2. Amennyiben az Egészségügyi Intézmény az álláspályázat az állás betöltését követően is tárolni kívánja az álláspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az álláspályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. Ennek érdekében a hozzájáruló nyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a vállalkozás képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
 - b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja [*például későbbi megkeresés újonnan megnyílt pozíció betöltésére*], valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló);
 - c) a személyes adatok tárolásának időtartama;
 - d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;
 - e) az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - f) a hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				26/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

3. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.
4. Az Egészségügyi Intézmény a munkavállalók adatait a Mt. és a ESzJ tv. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az Mt-ben valamint a ESzJ tv- ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett.
5. Az Egészségügyi Intézmény a munkavállalóknak tájékoztatást ad az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal kapcsolatban azok kilétéről és a számukra továbbított adatok köréről.
6. A munkaviszonyban történő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:
 - a. szerződésen alapuló [*a munkaszerződés*]
 - b. jogi kötelezettségen alapuló [*például adózás, tartásdíj levonás*]
 - c. jogos érdeken alapuló [*például munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatos adatok*].
7. Amennyiben az Egészségügyi Intézmény XIII/6. c) pont alapján kezel adatot, úgy a GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:
 - a. Az Egészségügyi Intézmény jogos érdekének megnevezése
 - b. kik az érintettek és milyen jogai sérülnek
 - c. érdekmérlegelés
 - d. milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz az Egészségügyi Intézmény az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.
8. Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek)et a munkavállalók számára hozzáférhetővé kell tenni [*például belső hálózaton útján, munkaszerződés mellékleteként*].

XVII. Az adatfeldolgozó igénybevitelére vonatkozó rendelkezések

1. Ha az adatkezelést az Egészségügyi Intézmény nevében más végzi [*például bérszámfejtés, szerver szolgáltatás, honlap üzemeltetés*], a Egészségügyi Intézmény kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő ga-

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				27/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

ranciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

2. Az adatfeldolgozó az Egészségügyi Intézmény előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
3. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában az Egészségügyi Intézmény és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az Egészségügyi Intézmény kötelezettségeit és jogait határozza meg.
4. Az előző pont szerinti szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:
 - a) a személyes adatokat kizárólag az Egészségügyi Intézmény írásbeli utasításai alapján kezeli,
 - b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - c) alkalmazza a legalább az Egészségügyi Intézmény által előírt szintű adatbiztonsági intézkedéseket;
 - d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket;
 - e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Egészségügyi Intézményt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - f) segíti az Egészségügyi Intézményt az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
 - g) vállalja, hogy a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről az Egészségügyi Intézményt;
 - h) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Egészségügyi Intézmény döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Egészségügyi Intézménynek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				28/38
Kiadás időpontja:				



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

5. Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az Egészségügyi Intézmény utasításának megfelelően kezelheti.

XVIII. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér

-A-

1. A Kormány által rendeletben kijelölt szerv működtetőként ellátja az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (továbbiakban: EESZT), mint az egészségügyi ellátóhálózat informatikai rendszereinek együttműködését biztosító, az Eüak. vagy az Eüak.. felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott központi elektronikus szolgáltatásokat megvalósító egészségügyi ágazati informatikai rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat (a továbbiakban: működtető).
2. Az EESZT-hez informatikai rendszere útján csatlakozásra köteles
 - a) az egészségügyi szolgáltatás nyújtására az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján jogosult egészségügyi szolgáltató, aki finanszírozási jelentés benyújtására vagy elektronikus adatszolgáltatásra kötelezett,
 - b) a gyógyszerár,
 - c) az állami mentőszolgálat,
 - d) a miniszter által rendeletben meghatározott államigazgatási szerv és egyéb szervezet.
3. Az EESZT szolgáltatásai a működtető által biztosított közvetlen hozzáférési felületen és az Eüak. 35/B § (1) és (2) bekezdés alapján csatlakozott adatkezelő (a továbbiakban: csatlakozott adatkezelő) informatikai rendszerén keresztül is igénybe vehetők. A közvetlen hozzáférési felület igénybevétele érdekében regisztrációra köteles valamennyi olyan természetes személy, aki a csatlakozott adatkezelők vagy saját nevében az EESZT szolgáltatásait igénybe veszi.

-B-

1. Az EESZT-t az e szabályzat jelen fejezet A. 3.pontja szerint igénybe vevő természetes személy (a továbbiakban: EESZT felhasználó) azonosítását az EESZT használatkor a működtető végzi el. A csatlakozott adatkezelők, valamint az EESZT felhasználók által az EESZT útján hozzáférhető adatok és szolgáltatások körét az érintett adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a működtető korlátozhatja.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				29/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

2. A működtető az EESZT felhasználó azonosítása, valamint az EESZT útján történő adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése és biztosítása céljából egységes azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartást vezet.
3. Az azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartás
 - a) tartalmazza a felhasználó természetes személyazonosító adatait, lakcímét,
 - b) tartalmazza az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásában szereplő EESZT felhasználó esetén annak alapnyilvántartási számát,
 - c) tartalmazhatja a felhasználó e-mail címét, telefonszámát,
 - d) tartalmazza a felhasználó számára megállapított jogosultságokat.
4. Az azonosítási és jogosultságkezelési nyilvántartás az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásában szereplő felhasználók a) és b) pont szerinti adatait az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásából veszi át.

C

1. A működtető az EESZT útján történő adatkezelések jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából a személyes adatok EESZT útján történő kezelése tekintetében nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
 - a) az érintett születési idejét és nemét, valamint TAJ számát vagy ennek hiányában más, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló rendeletben meghatározott azonosítóját (a továbbiakban: más azonosító),
 - b) az adatkezelő EESZT felhasználó megnevezését,
 - c) az adatkezelési művelet időpontját,
 - d) az adatkezelési művelet jogalapját, valamint
 - e) a kezelt személyes adatok körének meghatározását.
2. Az 1. pont szerinti adatok nyilvántartásban való megőrzésének határideje 25 év.
3. A működtető a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, az érintett erre irányuló - családi és utónevét, valamint TAJ számát tartalmazó - kérelmére elektronikus formában, az érintettek számára biztosított közvetlen hozzáférési felületen, vagy papír alapon írásban tájékoztatást ad az érintett 1. pont szerint nyilvántartott adatairól.
4. A papír alapú adatigénylés költségtérítés megfizetéséhez köthető. Elektronikus formában kiadott adatigénylések költségtérítés megfizetéséhez nem köthetőek.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				30/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

5. Az e pontok szerinti nyilvántartásra egyebekben az információs önrendelkezési jogról szóló törvény adattovábbítási nyilvántartásra vonatkozó szabályait alkalmazni kell.

D

1. Az EESZT adatvédelmi tisztviselője a csatlakozott adatkezelőktől és az EESZT felhasználóktól adatot, dokumentumot vagy tájékoztatást kérhet. A kért adatot, dokumentumot vagy tájékoztatást soron kívül, de legkésőbb öt munkanapon belül az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére kell bocsátani.
2. Az EESZT adatvédelmi tisztviselője a jogszabályi rendelkezések, illetve biztonsági előírások megsértésének észlelése esetén annak megszüntetésére, valamint együttműködés hiányában együttműködésre hívja fel az érintett csatlakozott adatkezelőt.
3. A felhívás eredménytelensége esetén az adatvédelmi tisztviselő a csatlakozott adatkezelő felügyeleti szervéhez, fenntartójához fordul, és jogszabály szerinti fegyelmi felelősségre vonás felmerülése esetén értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját is.

Központi eseménymegjegyző

E

1. Jelen szabályzat I/A 2. bekezdés a) pontja szerinti csatlakozott adatkezelő a az EESZT útján a működtető rendelkezésére bocsátja az általa kezelt érintettel kapcsolatos alábbi adatokat:

- a) az érintett TAJ száma, vagy ennek hiányában más azonosítója, születési ideje, neme, állampolgársága EESZT útján továbbított vény és beutaló esetében a vényben és beutalóban foglalt egyéb személyazonosító adatok, az érintett EESZT-ben képzett azonosítója,
- b) az ellátási esemény megjelölése, típusa, időpontja és időtartama, valamint miniszteri rendeletben meghatározott egyéb adatai és dokumentumai, valamint
- c) az ellátási eseményt nyújtó egészségügyi szolgáltató megjelölése, EESZT-ben képzett azonosítója, valamint az ellátást végző vagy abban közreműködő személy EESZT azonosítója.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				31/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

2. A működtető az EESZT útján nyújtott szolgáltatásokon keresztül, az adatok kezelésére jogosult EESZT felhasználó számára rendszerezett módon hozzáférést biztosít

- a) az (1) bekezdésben meghatározott adatokhoz, valamint
- b) az érintettre vonatkozó, a csatlakozott adatkezelők informatikai rendszerében tárolt és hozzáférhetővé tett további adatokhoz.

3. Az e § szerinti adatokat a működtető az érintett halálát követő 5 évig, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó jogszabályok szerint őrzi meg.

4. Az érintett jogosult az Eüak. 35/H. § szerinti önrendelkezési nyilatkozatában megtiltani, hogy a csatlakozott adatkezelő vagy az EESZT felhasználó az 1 pont szerinti adatait a 2 pont szerint megismerhesse.

Törzsadat-nyilvántartás

F

1. A miniszter által rendeletben meghatározott egészségügyi ágazatba tartozó nyilvántartásokhoz vagy azok miniszteri rendeletben meghatározott adataihoz a nyilvántartás vezetője az EESZT útján vagy azon keresztül is - származtatott adatként - hozzáférést biztosít a nyilvántartás adatait jogszabály alapján megismerni jogosultak számára. A nyilvántartás adataihoz való hozzáférés EESZT útján történő biztosítása nem érinti a nyilvántartás vezetőjének azt a jogszabályon alapuló kötelezettségét, hogy a nyilvántartáshoz való hozzáférést más úton is biztosítsa.
2. Ha valamely 1 pont szerinti nyilvántartás az EESZT útján elérhető, az adott nyilvántartáshoz hozzáféréssel rendelkező egészségügyi szolgáltatás nyújtásával vagy ahhoz kapcsolódó tevékenységével összefüggésben nem hivatkozhat arra, hogy a nyilvántartásba bejegyzett adatot nem ismerte. Az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki a nyilvántartásban bízva járt el.

Önrendelkezési nyilvántartás

G

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				32/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. Az érintett az EESZT útján a Kormány által rendeletben kijelölt, az önrendelkezési nyilvántartást vezető szerv által rendszeresített elektronikus formanyomtatványon, a Kormány által kötelezően nyújtott azonosítási szolgáltatás útján történő azonosítását követően elektronikusan, vagy a Kormány által kijelölt szervnél vagy a kormányablaknál személyesen, vagy meghatalmazottja útján írásban - a 3 pontszerinti meghatározott tartalommal - bejelentheti az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatai e törvény szerinti kezeléséhez hozzájáruló vagy azt korlátozó nyilatkozatát (a továbbiakban: önrendelkezési nyilatkozat).
2. Ha az érintett az önrendelkezési nyilatkozatát nem az EESZT útján teszi meg, a nyilatkozatot befogadó szerv jegyzőkönyvet vesz fel, és haladéktalanul, de a kézhezvételtől vagy a személyes nyilatkozattételtől számított legfeljebb egy munkanapon belül a nyilatkozatot a 4 pontban meghatározottaknak megfelelő adattartalommal, az önrendelkezési nyilvántartást vezető szerv által rendszeresített elektronikus formanyomtatványon eljuttatja az önrendelkezési nyilvántartást vezető szervnek.
3. Az 1. szerinti bejelentés és az önrendelkezési nyilvántartás tartalmazza:
 - a) az önrendelkezési nyilatkozatot tevő TAJ számát,
 - b) azoknak az egészségügyi adatoknak a megjelölését, amelyekre az önrendelkezési nyilatkozat vonatkozik és az ezen egészségügyi adatokra vonatkozó önrendelkezési nyilatkozatot, valamint
 - c) a 2. pont szerint megtett önrendelkezési nyilatkozat esetében a bejelentés megtételének helyét.
4. Ha valamely 1. pont szerinti jognyilatkozat tekintetében jogszabály írásba foglalást vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalást követel meg, az önrendelkezési nyilvántartásba bejegyzett jognyilatkozat e követelményt teljesíti.
5. Az önrendelkezési nyilvántartást vezető szerv
 - a) csatlakozott adatkezelő és az EESZT felhasználó számára abból a célból, hogy meg tudja állapítani, hogy az érintett egészségügyi adatainak kezelésére jogosult-e,
 - b) az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzésére vagy megállapítására hatáskörrel rendelkező hatóság vagy bíróság számára, annak végrehajtható döntése alapján az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése céljábólaz érintett TAJ száma alapján az EESZT útján adatot szolgáltat az érintett önrendelkezési nyilatkozatairól. Az adatszolgáltatást úgy kell teljesíteni, hogy abból az érintett egészségügyi vagy hozzá kapcsolódó, az adatkezelés céljához nem szükséges személyes adatára, annak fennállására vagy fennállásának hiányára ne lehessen következtetni.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				33/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

H.

1. Önrendelkezési nyilvántartás Az érintettre vonatkozó bejegyzéseit az érintett halála után 5 évvel helyreállíthatatlanul törölni kell.
2. Ellenkező bizonyításig vélelmezni kell az EESZT felhasználó jóhiszeműségét, ha az önrendelkezési nyilvántartásba bejegyzett nyilatkozat alapján jár el. Az EESZT felhasználó nem hivatkozhat arra, hogy az önrendelkezési nyilvántartásba bejegyzett önrendelkezési nyilatkozatot nem ismeri.
3. Az érintett – jelen szabályzat G/1. pontjában foglaltak kivételként - a kezelőorvos előtt írásban jogosult olyan nyilatkozatot tenni, melyben az önrendelkezési nyilvántartásba bejegyzett korlátozás alól a kezelőorvos számára esetileg felmentést ad. Ilyen esetben a kezelőorvos az EESZT-ben rögzíti a nyilatkozat megtételének tényét, időpontját és tartalmát.
4. Az érintett törvényes képviselője vagy meghatalmazottja az érintett nevében önrendelkezési nyilatkozat megtételére, módosítására vagy visszavonására G/2 pontban meghatározottak szerint, vagy papír alapon a kormányablaknál jogosult.

Egészségügyi profil

I.

1. Az érintett kezelőorvosa, ennek hiányában háziorvosa a és az arra jogosult személyek részére történő hozzáférhetővé tétel érdekében az EESZT útján rögzíti az általa kezelt érintettel kapcsolatban az e törvény szerinti személyazonosító adatok közül az érintett TAJ számát, születési idejét, nemét, továbbá az érintett egészségi állapotával, kórelőzményével, egyes beavatkozásaival kapcsolatos egészségügyi adatokat (a továbbiakban: egészségügyi profil).
2. Az egészségügyi profilban rögzített adatokat az érintett halála után 5 évvel helyreállíthatatlanul törölni kell.
3. Az egészségügyi profil nyilvántartásból az adat megismerésére jogosult EESZT felhasználó számára kizárólag egyedileg - TAJ számmal - azonosított érintettre vonatkozó adat továbbítható.
4. Az érintett jogosult megtiltani, hogy az 1. pont szerinti adatait az érintett kezelőorvosa vagy háziorvosa rögzítse.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				34/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

5. Az érintett írásban kérheti az egészségügyi profil nyilvántartásba bejegyzett adatainak javítását az azt bejegyző 1. pont szerinti orvosától, illetve a működtetőtől.

Egészségügyi dokumentáció nyilvántartása az EESZT-n belül

J.

1. A csatlakozott adatkezelő köteles az EESZT útján a működtető részére a miniszter által rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelő módon - az egészségügyi dokumentáció megismerésére jogosultaknak a meghatározott célból az érintett dokumentumokhoz az EESZT útján való hozzáférés érdekében - megküldeni az egészségügyi ellátás során keletkezett alábbi dokumentumokat:
 - a fekvőbeteg-szakellátásban kiállított zárójelentés,
 - a járóbeteg-szakellátásban kiállított ambuláns lap,
 - szövettani és patológiai leletek,
 - laborleletek,
 - képalkotó diagnosztikai ellátások leletei,
 - műtéti leírások.
2. A csatlakozott adatkezelő az 1. pont szerinti kötelezettségét úgy is teljesítheti, hogy miniszteri rendeletben meghatározott módon az EESZT rendelkezésére bocsátja az egészségügyi dokumentációnak az egészségügyi szolgáltató rendszerében található elérési útját, ha a műszaki követelményeknek való megfelelést a miniszter rendeletében meghatározottak szerint tanúsítás igazolja.
3. A J/1. pont szerint megküldött dokumentumokról a működtető - annak érdekében, hogy az egészségügyi dokumentáció megismerésére jogosultak a 4. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott célból az érintett dokumentumokhoz az EESZT útján hozzáférhessenek - az EESZT útján nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
 - a) a) az érintett TAJ számát vagy ennek hiányában más azonosítóját, születési idejét, nemét,
 - b) b) az egészségügyi dokumentum előállítójának azonosításához szükséges adatokat,
 - c) c) az egészségügyi dokumentumnak az érintett egészségi állapotára vonatkozó adatot nem tartalmazó leírását,

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				35/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- d) az egészségügyi dokumentumhoz való hozzáféréshez szükséges információkat, valamint
- e) a J/1 pont szerinti egészségügyi dokumentációkat.

Elektronikus betegségregiszter

K.

1. A működtető a vele kötött megállapodás alapján az egyes betegségekkel kapcsolatos adatokat tartalmazó nyilvántartást vezető szervek részére biztosíthatja, hogy azok a nyilvántartást az EESZT útján elektronikus úton vezethessék (a továbbiakban: elektronikus betegségregiszter).
2. A betegségregisztert működtető szerv az elektronikus betegségregiszterekben szereplő egészségügyi adatokat kapcsolati kód alapján tartja nyilván.
3. A működtető kizárólag törvényben meghatározott esetben vagy az érintett hozzájárulása alapján, a kapcsolati kód TAJ számmal történő megfeleltetését követően szolgáltat az érintettre vonatkozó egészségügyi vagy hozzá kapcsolódó személyazonosító adatot.
4. Az 3. ponton kívüli esetekben és az érintett adatkérése kivételével az elektronikus betegségregiszterek adatai csak személyazonosításra alkalmatlan módon ismerhetők meg.

Az EESZT egyéb szolgáltatásai

L.

1. A működtető a digitális képtovábbítás keretében egyedileg, TAJ számmal vagy ennek hiányában más azonosítóval azonosított érintettre vonatkozóan biztosítja az érintettől képzett diagnosztikai eljárással készített felvétel vagy más digitális képi információ EESZT felhasználó általi elérését és EESZT felhasználók egymás közötti továbbítását. Az EESZT működtetője ennek érdekében nyilvántartást vezet, amely az érintett TAJ számához vagy ennek hiányában más azonosítójához kapcsolatosan tartalmazza, hogy az érintettől képzett diagnosztikai eljárással felvétel készítették és a felvétel elérési útját. A működtető a nyilvántartásban az érintettre vonatkozó adatot az érintett halálát követő 5 év elteltével törli.

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				36/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- Elektronikus konzílium lefolytatását a működtető az EESZT útján akkor biztosítja, ha a konzíliumra felkért orvos az elektronikus konzílium lefolytatását biztosítja, a konzílium a felkérést elfogadja, és az érintettre vonatkozó adatokat jogosult megismerni.
- A működtető a digitális képtovábbítás során továbbított adatokat a szolgáltatás műszaki optimalizálása érdekében legfeljebb 90 napig tárolja.

M.

A jogszabályban meghatározott jelentéstételre vagy adatszolgáltatásra kötelezett csatlakozott adatkezelő vagy az EESZT felhasználó a jelentéstételt vagy adatszolgáltatást az EESZT útján miniszteri rendeletben meghatározottak szerint teljesíti.

XIX. Várólista kezelésére vonatkozó szabályok

A várólista kezelésére vonatkozó, a Kórház sajátosságainak megfelelő szabályokat figyelembe véve, várólista vezetésére nem kötelezett.

EGYÉB RENDELEKZÉSEK

IX. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az Egészségügyi Intézménynek az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet-a továbbiakban GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.(a továbbiakban Infotv.)
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény. (a továbbiakban Ltv.)
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.(a továbbiakban R.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról. (a továbbiakban Kjt.)

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				37/38
Kiadás időpontja:				

KISBÉRI BATTHYÁNY KÁZMÉR SZAKKÓRHÁZ

2870 Kisbér, Iskola u. 11.

Telefon: 34/552-600, Telefax: 34/352-350,

E-mail: titkarsag@kisberkorhaz.hu



ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről. (a továbbiakban Mt.)
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről. (a továbbiakban Eht.)
- 46/2006. (xii. 27) EüM rendelet a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól

XIX. Hatályba léptető és záró rendelkezések

A Szabályzat hatályba lépésének időpontja az Irányító Vármegyei Kórház jóváhagyását követően.

A 31/1-6/2021 iktatószámú 2021. 05.25. napján kiadott Szabályzat hatályát veszíti jóváhagyást követően.



Dr. Mogyorósi József Gyula
Felelős vezető (főigazgató)

Verzió	03.	Azonosító	szabályzat	Oldalszám
Barsi Erika minőségirányítási vezető				38/38
Kiadás időpontja:				