Közzétételi lista

2025.

Adatbázisok, nyilvántartások (frissítés azonnal, megőrzés 1 évig)

Datinf szám	név	formátum	érintettek köre	adatok forrása	cél	jogalap	időtartam	hozzáférés módja
B01, 02	időpontfoglalás	papír és elektronikus	beteg, hozzátartozó, orvos	érintett, hozzátartozó, orvos	időpont biztosítása	egészségügyi törvény	2 év	írásban, személyesen
B03	betegfelvétel	elektronikus	beteg, hozzátartozó, orvos	érintett, orvos	a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is. c) A gyógyító tevékenység finanszírozásával kapcsolatos tevékenységek elszámolása a beteg biztosítójával.	egészségügyi törvény	30 év	írásban, személyesen
B04	betegellátás	papír, elektronikus	beteg, hozzátartozó, orvos	érintett, hozzátartozó, orvos	a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése	egészségügyi törvény	adattól függően 50, 30, 10 év	írásban, személyesen
B05	diagnosztikus tevékenység	papír, elektronikus	beteg, egészségügyi dolgozó	érintett	a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése Fentiek érdekében szükséges az érintett egészségi állapotára vonatkozó vizsgálatok elvégzése.	egészségügyi törvény	50, 30, 10 év	írásban, személyesen
B06	betegelbocsátás	papír, elektronikus	beteg, orvos	érintett, orvos	A beteg kezelésének lezárásához szükséges adminisztráció	egészségügyi törvény	50,30,10 év	írásban, személyesen
B09	halálesetekhez kapcsolódó adminisztráció	papír, elektronikus	elhunyt, hozzátartozó, orvos	orvos	A beteg halálával kapcsolatos tények és teendők adminisztrálása	egészségügyi törvény	30 év	személyesen
B17	Beteg egészségügyi ellátásával kapcsolatos panaszok kivizsgálása	papír, elektronikus	beteg	érintett	beteg panaszainak kivizsgálása,		5 év	írásban, személyesen
B18	Betegszállítás, mentés, halottszállítás	papír, elektronikus	beteg, orvos	érintett, egészségügyi dolgozó	Egészségügyi intézményen belül és kívül történő betegszállítás	egészségügyi tv	30 év	írásban, személyesen
B21	Szociális segítségnyújtáshoz kapcsolódó adatkezelés	papír, elektronikus	beteg, hozzátartozó, orvos	érintett, hozzátartozó, orvos	A krízishelyzetben lévő betegek segítése	hozzájárulás	5 év	írásban, személyesen
B26	Fertőző betegek nyilvántartása	elektronikus	beteg	egészségügyi dolgozó	jogszabályban foglalt megőrzési kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség	30 év	írásban, személyesen
B27	Keresőképtelenség elbírálása		beteg, egészségügyi dolgozó	érintett, orvos	Társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából; a társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának, továbbá a társadalombiztosítási ellátások folyósításának ellenőrzése céljából	jogi kötelezettség	30 év	írásban, személyesen
B32	EÜ ellátásra vonatkozó egyezményt kötött államokból érkező személyek ellátása-"E" térítési kat.	papír, elektronikus	beteg, orvos	érintett	Jogszabály szerinti nyilvántartási kötelezettség.	jogi kötelezettség	30 év	írásban, személyesen
B33	Orvosválasztásról szóló nyilatkozat	papír	beteg, orvos	érintett	Jogszabály szerinti nyilvántartási kötelezettség.	jogi kötelezettség	30 év	írásban, személyesen
B34	Gyógyszer támogatással történő rendeléssel összefüggő beteg nyilatkozat	papír, elektronikus	beteg, orvos	orvos	Jogszabály szerinti nyilvántartási kötelezettség	jogi kötelezettség	5 év	írásban, személyesen
B37	Fokozottan ellenőrzött nyilvántartása	papír	beteg, orvos	orvos	jogszabály szerinti kötelezettség	jogi kötelezettség	5 év	írásban, személyesen
B39	Hozzátartozóval, illetve egyéb értesítendő személlyel kapcsolatos adatkezelés	papír, elektronikus	hozzátartozó	beteg, hozzátartozó	A betegnek a1997. évi CLIV. törvény (EüTv)-ben foglalt jogainak gyakorlása érdekében.	jogi kötelezettség	30 év	írásban, személyesen
B40	Személyazonosító karszalag fekvőbetegek számára	papír	beteg	beteg	Érintett azonosítása	Közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása	5 év	írásban, személyesen
IT1	Az IT üzemeltetéshez kapcsolódó személyes adatok	elektronikus	intézményi dolgozók	érintett	Az informatikai környezet biztonságos és hatékony munkavégzést szolgáló üzemeltetése.	jogi kötelezettség	A munkaviszony megszűnésétől számított 3 év	írásban, személyesen
IT2	Kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetése	elektronikus		érintett	Vagyonvédelem, bűnmegelőzés, bekövetkezett cselekmények vizsgálata, tényfeltárás, törvényi megfelelés.	jogos érdek	72 óra	írásban, személyesen
IT3	Iktatás és iratkezelés	papír, elektronikus	intézményi dolgozók, ügyfél	érintett	Az iratok iktatása, nyilvántartása	jogi kötelezettség	335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet irattári terv szerint	írásban, személyesen
IT4	Honlapon süti (cookies) kezelés	elektronikus	honlapra látogató személy	érintett	Alkalmazott süti típusától függően: *Szükséges sütik: honlap működéséhez szükséges, segítik a weboldalak használatát olyan alapfunkciókban, mint például az oldalak navigálása és a webhelyek biztonságos területeihez való hozzáférés engedélyezése. *Beállítás sütik: A felhasználói beállítások megőrzésére használatos cookie-k lehetővé teszik a weboldal számára, hogy emlékezzen olyan információkra, amelyek megváltoztatják a webhely viselkedését vagy megjelenését, például az érintett által preferált nyelvet vagy régiót. *Statisztikai sütik: A statisztikai cookie-k segítenek mérni es nyomon követni, hogy az oldalt hányan, honnan, milyen eszközökkel es hogyan használják. *Marketing sütik: A marketing cookie-kat a weboldalak látogatóinak nyomon követésére használják. A cél az, hogy olyan hirdetéseket jelenítsenek meg, amelyek relevánsak és az adott felhasználó számára érdekesek, és ezáltal értékesebbek a megjelenítők és harmadik fél – a hirdetők számára. *Besorolás nélküli sütik: A besorolás nélküli cookie-k az olyan cookie-k, amelyeket az egyes cookiek-kal együtt osztályozunk.	hozzájárulás	2 év	írásban, személyesen
IT5	Kórházi számítógépes rendszerben tárolt felhasz	elektronikus	intézményi dolgozók	érintett	1) amennyiben a naplófájlok készítését jogszabály írja elő, abban az esetben a jogszabályban meghatározott cél lesz irányadó; 2)egyéb esetben az adatkezelő határozza meg az adatkezelés célját, pl. munkáltatói ellenőrzés, az az adatok felhasználása jogviták elbírálása során bizonyítékként stb. , illetve a GDPR jogos érdekként nevez egyes adatbiztonsági intézkedéseket (pl. csalásmegelőzés)	jogi kötelezettség	3 év	írásban, személyesen
IT7	Távoli eléréssel rendelkező munkatársak nyilvántartása		elektronikus	érintett	Távoli eléréssel rendelkező munkavállalók azonosítása.	jogi kötelezettség	A munkaviszony megszűnésétől számított 3 év	írásban, személyesen
J1	A GDPR szerinti érintetti jogok gyakorlásával kap	papír, elektronikus	érintett	érintett	A GDPR szerinti érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos nyilvántartási kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség	5 év	írásban, személyesen
J2	Peres eljárások	papír	intézményi dolgozók	érintett, hatóság, intézetben keletkezett	A per során a tényállás tisztázásához szükséges tények bizonyítása	jogi kötelezettség	A per jogerős befejeztét követő 5 év	írásban, személyesen
J3	Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos nyilvánta	papír, elektronikus	ügyfél	érintett	A közérdekű adatigénylés Infotv. 29. § (1a) szerinti szempontok vizsgálata, igény teljesítéséhez szükséges költségek megfizetése	jogi kötelezettség	bek. szerint idő elteltét, illetve a költségek megfizetését	írásban, személyesen
PÜ1	Számlák és az ahhoz kapcsolódó bizonylatok nyil	papír, elektronikus	ügyfél	érintett	A vevői és szállítói kapcsolatok adminisztrációja	jogi kötelezettség	8 év	írásban, személyesen
PÜ3	Projekt adminisztráció, ill. közpénzekből nyújtott	papír, elektronikus	ződött partner, programban részt v	érintett	Hazai és uniós forrásokból megvalósuló fejlesztések során átláthatóság, pártatlanság, tárgyilagosság, verseny tisztaságának biztosítása, projektek kötelező dokumentációja	jogi kötelezettség	5 ill. 10 év	írásban, személyesen
PÜ5	Kintlevőségek nyilvántartása	papír, elektronikus	intézményi dolgozók, beteg, ügyfél	érintett	Kintlévőségek nyilvántartása érdekében szükséges személyes adatok kezelése.	jogos érdek	végrehajtás jogerős lezárását követő 5 év	írásban, személyesen
PÜ7	Beteg ingóságaival kapcsolatos letét	papír	intézményi dolgozó, beteg	érintett	A beteg vagyontárgyainak megőrzése, a letétről számviteli bizonylat készítése.	hozzájárulás	5 év	írásban, személyesen
PÜ8	Finanszírozással kapcsolatos adatkezelés	papír, elektronikus	beteg, orvos	orvos	jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség	5 év	írásban, személyesen
PÜ9	Kontrolling, VIR elemzéshez fekvő- és járóbeteg e	elektronikus	intézményi dolgozók, beteg, ügyfél	intézetben keletkezik	Eüak. 18/A. § meghatározott adattovábbítási kötelezettség teljesítésének előkészítése, továbbá belső vezetői teljesítménymonitoringhoz (Eütv. 121.§) szükséges adatok biztosítása	agy közhatalmi jogosítván	az adatkezelés céljának megszűnésével	írásban, személyesen
PÜ11	Közbeszerzésekkel, illetve állami vagyonnal kapcsolatos adatkezelés	papír, eletronikus	intézményi dolgozók	érintett	Költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá állami vagyonnal való gazdálkodás során átláthatóság, elszámoltathatóság, összeférhetőség, ellenőrizhetőség, verseny tisztaság biztosítása	jogi kötelezettség	5 év	írásban, személyesen
PÜ15	Kiküldetési rendelvények és azok elszámolásával	papír, elektronikus	intézményi dolgozók	érintett	A kiküldetéssel kapcsolatos elszámolás és a kapcsolódó bizonylatok tárolása	jogi kötelezettség	8 év	írásban, személyesen
HR01	Meghívásos eljárás (Eü. szolg. jogviszony betöltésére toborzás, kiválasztás)	papír, elektronikus	Eü.szolg.jogviszonyv betöltésére jelentkezők	érintett	Munkakör betöltésére alkalmas személy kiválasztása	jogi kötelezettség	sikertelen pályázat: elbírálásától szám. legf.90nap, sikeres: eü.szolg. alapnyilv. von. megőrzési i.	írásban, személyesen
HR02	Toborzás, kiválasztás	papír, elektronikus	álláspályázó	érintett	Az intézmény személyi állományának feltöltése.		hozzájárulás	írásban, személyesen
HR04	Eü. szolgálati törvény alapján történő foglalkozta	papír, elektronikus	egészségügyi jogviszonyban állók	érintett	Egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartási, adminisztrációs feladatok ellátása	jogi kötelezettség	eü. szolgálati jogviszony megszűnését követő 10. év végéig	írásban, személyesen
HR05	Munka Törvénykönyve alapján történő foglalkoztatás		Mt. alapján foglalkoztatott intézményi személyzet	érintett	A jogszabályok által előírt adminisztrációs kötelezettségek teljesítése.	jogi kötelezettség	nyugdíjsz. érintő adat:nyugd. korh. köv. 5 év, nyugd. nem érintő: adat keletk./munkav. megsz. u. 3év	írásban, személyesen
HR07	Vállalkozási tevékenység formájában foglalkoztatott munkatársak		egészségügyi és nem egészségügyi személyzet	érintett	A jogszabályok által előírt adminisztrációs kötelezettségek teljesítése.	ődés teljesítése vagy előké	A szerződés megszűnését követő 5 év, kivéve orvos az e.ü dokumentációban 30, a zárójelentésben 50 év	írásban, személyesen
HR09	További jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	papír, elektronikus	személyzet	érintett	A jogszabályok által előírt adminisztrációs kötelezettségek teljesítése.	jogi kötelezettség	nyugdíjsz. érintő adat:nyugd. korh. köv. 5 év, nyugd. nem érintő: adat keletk./munkav. megsz. u. 3év	írásban, személyesen
HR10	Foglalkoztatási jogviszony megszűnése		személyzet	érintett	A jogszabályok által előírt adminisztrációs kötelezettségek teljesítése.	jogi kötelezettség	nyugdíjsz. érintő adat:nyugd. korh. köv. 5 év, nyugd. nem érintő: adat keletk./munkav. megsz. u. 3év	írásban, személyesen
HR11	Orvosok működési nyilvántartása		orvos	érintett	A működési nyilvántartás lejártának nyomonkövetése és a meghosszabbítás határidő lejárta előtt történő kezdményezése, annak ellenőrzése, hogy rendelkezik-e érvényes működési nyilvántartással és esetleges korlátozások ellenőrzése	jogos érdek	A munkaviszony megszűnésétől számított 3 év	írásban, személyesen
HR12	Bér- és adóügyek	papír, elektronikus	személyzet	érintett, intézetben keletkezik	Fizetési és adózási kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség	nyugdíjsz. érintő adat:nyugd. korh. köv. 5 év, nyugd. nem érintő: adat keletk./munkav. megsz. u. 3év	írásban, személyesen
HR14	A munkába járással kapcsolatos költségtérítés	papír	személyzet	érintett	Munkaválló munkával, munkába járással, hazautazással kapcsolatos költségeinek megtérítése	jogi kötelezettség	8 év	írásban, személyesen
HR16	Dolgozói tartozások/Tartozásigazolás		intézményi dolgozók	érintett vagy harmadik személy	a foglalkoztatott új munkáltatója folytatja a munkavállaló tartozásának végrehajtást	jogi kötelezettség	Az adat kezelésétől vagy a foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 3 év	írásban, személyesen
HR17	Bizonyítványok, oklevelek, tanúsítványok igazolása	papír,elektronikus	intézményi dolgozók	érintett	A jogszabályok által előírt adminisztrációs kötelezettségek teljesítése.	jogi kötelezettség	A munkaviszony megszűnésétől számított 3 év,erkölcsi bizonyítványt a jogviszony megszűnéséig	írásban, személyesen
HR18	Összeférhetetlenségi nyilatkozat	papír	Eü. szolg. jogviszonyban foglalkoztatottak	érintett, harmadik fél	Egészségügyi szolgálati jogviszony befolyásmentes ellátása, az egészségügyi szolgálat tisztasága, korrupció-megelőzés.	jogi kötelezettség	eü. szolg. jogv. megszűnését követő 3 év	írásban, személyesen
HR19	Vagyonnyilatkozat	papír	intézményi dolgozók	érintett	Közélet tisztasága, korrupció-megelőzés	jogi kötelezettség	vagyonny.-tételi köt. megal. jogv., beosztás, munka- vagy feladatkör megsz. után 3 év	írásban, személyesen
HR20	Munkaidő és távollét nyilvántartás	papír	intézményi dolgozók	érintett	A munkaidő-nyilvántartás vezetésével kapcsolatos jogszabályi kötelezettség teljesítésének elősegítése, a Munkáltatót az Mt. 134. § (1) bekezdés a) pontja alapján terhelő munkaidőnyilvántartás-vezetési kötelezettség teljesítése.	jogi kötelezettség	nyugdíjsz. érintő adat:nyugd. korh. köv. 5 év, nyugd. nem érintő: adat keletk./munkav. megsz. u. 3év	írásban, személyesen
HR21	Önként vállat többletmunka nyilvántartás	papír	intézményi dolgozók	érintett	jogszabály szerinti nyilvántartási kötelezettség	jogi kötelezettség	A munkaviszony megszűnésétől számított 3 év	írásban, személyesen
HR22	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	papír, elektronikus	intézményi dolgozók	érintett, orvos	Munkaköri alkalmasság megállapítása	jogi kötelezettség	Az adat kezelésétől vagy a foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 3 év	írásban, személyesen
HR23	Munkahelyi balesetek nyilvántartása	papír, elektronikus	intézményi dolgozók	érintett, intézetben keletkezik	Munkavállalót a munkahelyén ért baleset körülményeinek rögzítése	jogi kötelezettség	Az adat keletkezéstől számított 3 év	írásban, személyesen
HR25	Munkaruha, védőeszköz	papír	intézményi dolgozók	érintett	Munkavédelmi kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség	Az adat kezelésétől vagy a foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 3 év	írásban, személyesen
HR27	Továbbképzési kötelezettség nyilvántartása	papír	intézményi dolgozók	érintett	Annak nyilvántartása, hogy az egyes dolgozók hány kreditpontot teljesített az 5 éves ciklusban és hány nap munkaidőkedvezményt vettek igénybe az adott évben.	jogos érdek	A munkaviszony/foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított 3 év	írásban, személyesen
HR29	Tanulmányi szerződések nyilvántartása	papír	tanulmányi szerződést kötő személyek	érintett	Tanulmányi szerződésben foglaltak teljesítése	ődés teljesítése vagy előké	tanulm. szerz. kikötött feltétel bekövetkezéséig/ foglalk. jogvisz. megsz. számított 3 év	írásban, személyesen
HR33	Eü. szolg. jogviszonyban állók minősítése (teljesítményértékelés)	papír, elektronikus	Eü. szolg. jogviszonyban foglalkoztatottak	intézetbven keletkezik	Egészségügyi szolgáltatások minőségének fenntartása, munkaköri alkalmasság értékelése.	jogi kötelezettség	a minősítés időpontjától számított 3 év	írásban, személyesen
HR39	Kulcsnyilvántartás	papír	intézményi dolgozók	érintett	Bizonyos zárható helyiségek kulcsainak személyhez rendelése, biztonsági szabályok betartásának nyomon követése, fizikai hozzáférés ellenőrzése, személy- és vagyonvédelem biztosítása.	jogos érdek	5 év	írásban, személyesen
HR40	Etikai eljárásokkal kapcsolatos adatkezelés	papír	intézményi dolgozók	érintett, intézetben keletkezik	Etikai eljárás lefolytatása	jogi kötelezettség	Etikai eljárás befejezésétől számított 3 év	írásban, személyesen
HR41	Fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos adatkezelés	papír	intézményi dolgozók	érintett, intézetben keletkezik	Fegyelmi eljárás eredményének nyilvántartása	jogi kötelezettség	fegy. elj. adatai: elj. bef. után 3 évig, fogl. kapcs. iratok: öregs. nyugd.kh. elérését köv. 5 év	írásban, személyesen
HR44	Munkavégzés ellenőrzése	papír, elektronikus	intézményi dolgozók	intézetben keletkezik	A munkában töltött idő ellenőrzése.	jogos érdek	a ki- és belépés időpontját követő 5 évig, egyéb adatokat a munkaviszony megszűnéséig	írásban, személyesen
HR47	Munkahelyi közösségi programok	papír	intézményi dolgozók	érintett	közösséghez tartozás élményének biztosítása, foglalkoztatottak mentális egyensúlyának fenntartása, erősítése a foglalkoztatott szereplése, közösségi esemény dokumentálása	hozzájárulás	Hozzájárulás visszavonásáig	írásban, személyesen
Hr49	Foglalkoztatottak magántelefonszámának nyilvántartása	papír, elektronikus	intézményi dolgozók	érintett	Műszakkal (vagy cseréjével) kapcsolatos egyeztetés, váratlan események kezelése, munkavégzés gördülékenységének biztosítása (pl. berendelés)	jogos érdek	A munkaviszony/foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított 3 év	írásban, személyesen
HR50	Egészségügyi szakember-képzés	papír, elektronikus	képzésvezető, hallgató	érintett	Az egészségügyi szakemberképzésben részt vevő tanulók jogviszonyának megteremtése	ődés teljesítése vagy előké	3 év	írásban, személyesen
RADIOLÓGIA	Sugárterhelési nyilvántartás - a szem.dozimetriai adatok helyi nyilvántartása (dolgozók)	papír	Sugárzási dózist kapó alkalmazottak és alvállalkozók	érintett	Az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló Korm. Rendeletben meghatározott jogi kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség	30 év	írásban, személyesen
	Titkárság és Mobil telefon flottával kapcsolatos felhasználó nyilvántartás	papír	intézményi dolgozók	érintett	Az intézeti mobiltelefonok és híváskőltségek nyilvántartása, a mobiltelefon használati lehetőségek biztosítása a költségek térítése és az adófizetési kötelezettség teljesítése végett.	ődés teljesítése vagy előké	5 év	írásban, személyesen
	Betegjogi képviselő tevékenységével kapcsolatos nyilvántartás	papír	betegjogi képviselő	érintett	Törvényi kötelezettség teljesítése	jogi kötelezettség	Szerződés megszűnése után 5 év	írásban, személyesen